

Số: /KH-TH

Trà Bông, ngày 14 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGD&ĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành khung thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Trường Tiểu học Trà Sơn xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới đảm bảo sự trang trọng, thuận lợi, an toàn theo đúng chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới với quyết tâm cao; thu hút sự quan tâm, ủng hộ của các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể, của toàn xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

Lễ khai giảng được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, thống nhất để thực sự là ngày hội an toàn, trang nghiêm, vui tươi, hấp dẫn; không phô trương, hình thức.

Lễ khai giảng năm học 2025-2026 được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực, thể hiện tinh thần chia sẻ, động viên học sinh, giáo viên, nhân viên, người lao động vượt qua khó khăn, hoàn thành nhiệm vụ dạy và học.

Trang trí, khánh tiết, công tác đại biểu dự Lễ khai giảng theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 7 giờ 30 phút, ngày 05 tháng 9 năm 2025 (*thứ Năm*).
- Địa điểm: Trường Tiểu học Trà Sơn.

2. Thành phần

- Đại biểu: Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND xã Trà Bông và đảng ủy viên phụ trách;
- Khách mời: Ban đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trường Tiểu học Trà Sơn.

- Thông tin tuyên truyền: Mời trung tâm cung ứng dịch vụ công và tổ truyền thông nhà trường.

3. Quy định trang phục và hát Quốc ca

a. Trang phục

Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên: Nam mặc áo trắng, vét tông, đeo cà vạt; Nữ mặc áo dài truyền thống.

Đối với học sinh: Theo quy định trang phục dân tộc Co. Đi giày hoặc dép quai hậu.

b. Hát quốc ca: Cả trường hát theo nền nhạc.

4. Công tác chuẩn bị Lễ khai giảng

- Ổn định, duy trì nền nếp đầu năm học, thực hiện dạy học chính khóa. Thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học. Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, sách, thiết bị đảm bảo đủ điều kiện cho dạy học.

- Báo cáo cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương xã Trà Bồng về công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học mới.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung Lễ khai giảng năm học mới.

- Trang trí, tuyên truyền: Chuẩn bị phong chính sân khấu và băng rôn cổng trường.

- Trước, trong sân trường trang trí, bố trí hợp lý cờ, hoa...

- Đưa tin về ngày khai giảng trên trang Website của trường. Tạo điều kiện cho phóng viên báo chí lấy thông tin phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, việc tổ chức khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Treo băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền ở cổng trường học từ ngày 30/8/2025 đến hết ngày 06/9/2025.

5. Tiến trình buổi Lễ

- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh, kiểm tra sĩ số, quán triệt và nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc yêu cầu, nhiệm vụ trong Lễ khai giảng.

- Thực hiện nghi thức đón và mời đại biểu dự Lễ khai giảng.

- Đón học sinh vào lớp 1

- Văn nghệ chào mừng năm học mới (03 tiết mục);

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Chào cờ và hát Quốc ca (toàn thể khách dự lễ, cán bộ, giáo viên, học sinh);

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên nhân ngày khai giảng năm học 2025-2026;

- Hiệu trưởng nhà trường đọc Diễn văn khai giảng, tuyên bố năm học mới và

đánh trống khai giảng năm học mới;

- Tổ chức phần hội;
- Cảm ơn và bế mạc Dẫn chương trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức chuẩn bị cho Lễ khai giảng

- Ban Tổ chức lễ khai giảng, gồm các thành viên Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Thư ký Hội đồng sư phạm, Bí thư ĐTN, Tổ trưởng tổ chuyên môn, Khối trưởng chủ nhiệm và bộ phận liên quan (Hiệu trưởng ban hành Quyết định).

- Xây dựng kế hoạch và triển khai đến từng bộ phận trong nhà trường để thực hiện, đảm bảo cho Lễ khai giảng năm học mới 2025-2026 diễn ra trang trọng, ý nghĩa và đảm bảo an toàn.

- Hợp phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, các thành viên. Kiểm tra, đôn đốc quá trình thực hiện để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc.

1.1. Hiệu trưởng - Trưởng ban

- Chỉ đạo chung.
- Chuẩn bị diễn văn khai giảng.
- Chỉ đạo tiếp khách.

1.2. Đồng chí Đinh Văn Sen - Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền, tổ chức, trang trí khánh tiết.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh, nước uống.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên và giáo viên âm nhạc (Như Phương)triển khai các tiết mục văn nghệ và quản lý học sinh.
- Chuẩn bị nội dung thư của Bác Hồ và thư của Chủ tịch nước.
- Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Theo dõi cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự lễ khai giảng.

1.3. Đồng chí Đinh Thị Tú Anh - Phó Hiệu trưởng

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Lễ khai giảng.
- Chủ trì việc bố trí tiếp khách.

2. Đoàn thanh niên

Bí thư Đoàn thanh niên căn cứ kế hoạch để phân công cụ thể trong Ban chấp hành nhằm phối hợp tốt với giáo viên chủ nhiệm các lớp để thực hiện thành công Lễ

khai giảng.

- Phân công và chỉ đạo các lớp tổ chức cho đội văn nghệ tập luyện và biểu diễn phục vụ phần văn nghệ chào mừng.

- Chỉ đạo đoàn thanh niên, Giáo viên TPT Đội cùng tổ chuyên môn được giao nhiệm vụ tổ chức trang trí khánh tiết cho sân khấu, âm thanh phục vụ khai giảng. Tập hợp học sinh, theo dõi nền nếp thi đua của các lớp.

- Dẫn chương trình văn nghệ chào mừng.

- Tập trung học sinh, ổn định tổ chức trước buổi lễ.

- Phối hợp với đoàn thanh niên bố trí vị trí của các lớp và kiểm tra sĩ số học sinh các lớp.

- Chuẩn bị nội dung chương trình và điều hành phần Lễ khai giảng.

- Viết tin bài đưa và đăng tin phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tuyên truyền, phổ biến và triển khai kế hoạch tổ chức khai giảng tới toàn thể giáo viên, nhân viên thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện những nhiệm vụ được Ban tổ chức phân công.

- Thông tin với giáo viên, nhân viên về thời gian, địa điểm, nhiệm vụ, vị trí tham gia buổi lễ khai giảng. Theo dõi, đánh giá tinh thần, trách nhiệm tham gia buổi lễ và báo cáo số lượng, giáo viên, nhân viên tham dự về Phó hiệu trưởng Đinh Thị Tú Anh.

- Đồng chí Lâm Thanh Tuấn bí thư chi đoàn thanh niên phối hợp với đồng chí Đinh Thị Như Phương chuẩn bị chương trình văn nghệ.

- Đồng chí Nguyễn Thành Văn hướng dẫn học sinh nghi thức trong buổi lễ, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu, phụ huynh học sinh và điều hành buổi lễ chào cờ và phần hội.

4. Bộ phận văn phòng

- Văn thư nhà trường chuẩn bị giấy mời và chuyển giấy mời. Hoàn thành trước ngày 30/8/2025.

- Bộ phận tài vụ: chuẩn bị kinh phí tổ chức Lễ khai giảng.

- Bộ phận bảo vệ: Đảm bảo an ninh, an toàn cho khách, giáo viên và học sinh. Kết hợp tham gia giám sát việc lắp đặt sân khấu, phong bạt.

- Bộ phận phục vụ: Tổ chức làm vệ sinh các phòng ban, khu vực tiếp khách, chuẩn bị nước uống.

5. Các giáo viên chủ nhiệm

- Quán triệt học sinh về ý thức tham gia Lễ khai giảng năm học mới (sĩ số, thời gian, trang phục, ý thức tham gia). Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, quản lý học sinh của lớp.

- Chuẩn bị đầy đủ ghế ngồi cho học sinh.

- Quán triệt học sinh về tác phong, ứng xử, chào hỏi. Giữ trật tự, nghiêm túc khi tham dự Lễ khai giảng.

- Phối hợp với giáo viên âm nhạc tổ chức cho học sinh của lớp tập hát Quốc ca trên nền nhạc không lời.

6. Các giáo viên bộ môn, nhân viên

- Thực hiện các nhiệm vụ được Ban tổ chức lễ khai giảng phân công.

- Tham dự lễ khai giảng đúng giờ, ngồi đúng vị trí và nghiêm túc trong thời gian diễn ra lễ khai giảng.

- Đồng chí Hồ Thị Kiều, Lê Thị Hương Ly: Tham gia chụp ảnh, ghi hình trong buổi Lễ khai giảng;

- Đồng chí Đinh Thị Thảo My phối hợp với đồng chí Nguyễn Thành Văn đăng tải các tin bài lên cổng thông tin điện tử.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận, cá nhân tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch có hiệu quả, làm cho ngày khai giảng thực sự là ngày hội, quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới./.

Nơi nhận:

- Đảng xã Trà Bồng (b/c);
- UBND xã Trà Bồng (b/c);
- CB, GV, NV (th/h)
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trí Dũng